中新天津生态城建设局网上申报系统

用户手册

天津金信通软件技术有限公司

2012 年 12 月

目　　录

第一章. 控制面板

控制面板模块是系统的主要模块，用来管理用户信息、桌面菜单以及常用工具的设置。使用人员通过此模块进行个性设置，使自己使用起来更加得心应手。

在控制面板模块中，可以对帐户信息、口令信息、快捷方式、背景设置、系统设置以及常用工具进行设置。

1.1. 登录系统

建设单位首先需要打开中新天津生态城政府网站首页 http://www.eco-city.gov.cn/，如图：



用户通过点击右侧红色椭圆内的链接“规划建设审批申报”，即可打开外网申报系统，如图：



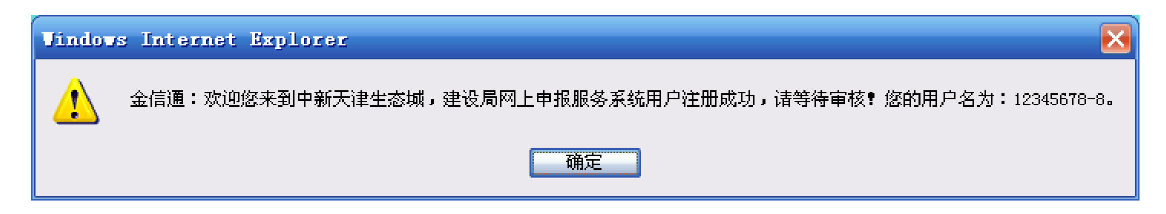
图 1.1 系统起始界面

如果您是第一次登录本系统，可以先注册一个新的用户，点击蓝字部分即弹出注册新用户模块，如图 1.2。



图 1.2 注册界面

用户需要正确填写该注册信息中的各项内容，此信息将直接关联到该建设单位申请的各个项目中，当建设单位填写完该项内容，并点击确定后，则会出现提示，如图：



当审核通过后，会通过所填写的项目负责人电话进行短信通知，此后即可用短信通知的用户名及登录密码登录系统进行网上申报。

然后输入登陆用户和登陆口令，点击“登录”，验证后登录主界面，如图 1.3。

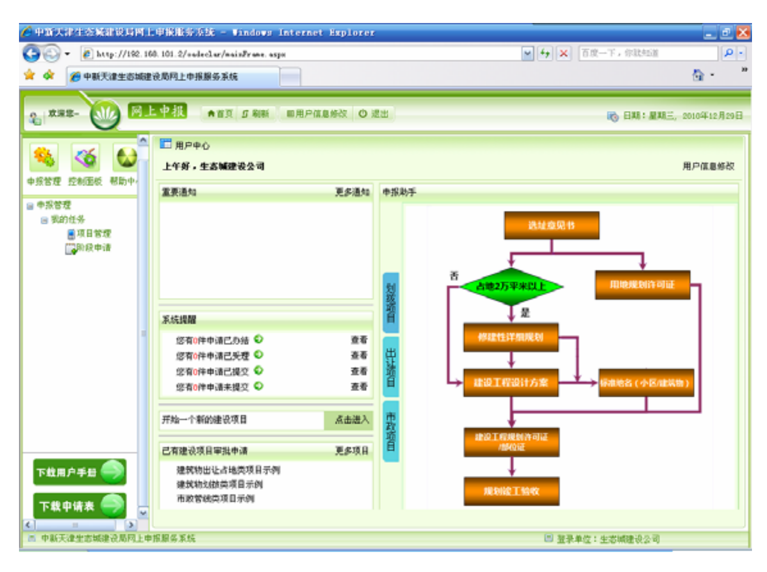


图 1.3 系统主界面

图 1.3 是系统的主界面，主要分为几个部分：管理选项、重要通知、系统提醒及三个系统流程图。

左侧最下端有一个下载申请表模板的按钮，用户可以通过点击此处下载申请表。

左侧有三个比较大的按钮，分别为：申报管理、控制面板、帮助中心，这是一级功能区，点击任一按钮在下侧都会显示其所包含的二级功能列表，窗口的右下角显示当前登录的单位名称，右上角显示当前的日期和时间。

点击控制面板，进入“控制面板”模块，进行各项个性设置。

※注解：（1）一级功能：指系统的各项管理功能，包括：申报管理、控制面板、帮助中心。

（2）二级功能：指在各一级功能下的子功能模块，即具体功能操作，当点击一级功能菜单时即在窗口下侧弹出二级功能菜单列表。

1.2. 帐户管理

点击控制面板—帐户管理—帐户信息，打开帐户信息模块，如图 1.4。



图 1.4 帐户信息

用户只能更改单位地址、项目负责人、移动电话、经办人、移动电话、E-MAIL 及传真等附加信息。需要注意的是所有项都是必填内容，并且直接关系到建设项目中的各项内容，需慎重填写后点击保存即可。

点击帐户管理—口令设置，打开口令设置模块，如图 1.5。

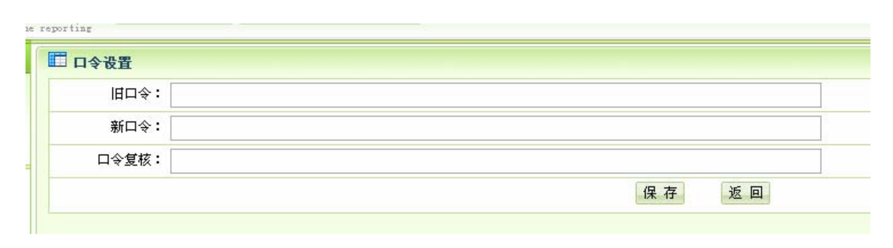


图 1.5 口令设置

用户通过口令修改，设置新的个人口令。初始口令为系统自动生成，为保密

起见，建议用户在初次登陆后即刻修改。

第二章. 申报管理

此模块主要包括我的任务模块，也是此系统最主要的一个模块。

2.1. 我的任务

该模块分为项目管理、阶段申请两个模块，主要用于用户进行网上申报及管理所用。

2.1.1 项目管理

点击申报管理—我的任务—项目管理，打开项目管理模块，如图 2.5。



图 2.5 项目管理

最上端有一个新建按钮，点击此按钮即弹出项目编辑模块，如图 2.6。



图 2.6 新建项目

在选择项目类别和供地方式后，所出现的流程也相同，比如选择建筑物划拨，则出现的可选流程为建设项目选址意见书，而若选择建筑物出让，则出现的可选流程则为规划条件，申请单位应注意此处，以防找不到所要申请的流程。

在模块中填写申报项目的信息后点击新建申请按钮，即弹出新建申请模块，如图 2.7。



图 2.7 新建申请

在此模块中将所有流程阶段全部罗列而出，通过前面图标的颜色划分为三类：蓝色图标即申报办理完结；绿色图标即可以进行申报；灰色图标即暂时不能申报，原因可能是办理此流程前所需办理的流程并未办理或并未办结。当用户点击任一流程后，在界面下方则会出现相应的申报记录及申报流程说明。

申报记录显示的是当前项目所有已经申请过的流程的详细信息，如申请时间、审核状态、审核日期等。

申报流程说明主要显示所有要件及其格式要求，以及一些其他要求，申报单位应注意这些要求，以防要件整理错误耽误进程。

当用户需要申请某个流程时，只需点击该流程申报记录下的新建申请表即可进行新的申请，如图 2.8。



图 2.8 填写详细申请

填写完成后必须点击保存按钮后才会在打印按钮后出现提交按钮，检查无误后点击提交按钮把此文件提交，需要注意的是点击完提交按钮后，会出现一个需要申报单位准备的各类资料的列表，如图：



建设单位需要根据此列表准备所需材料，到建设局窗口进行申报。

此表所填写的内容则不能再次修改，提醒用户注意，用户可以点击打印按钮，保留纸质件以便使用，若以后还需要查看该表单，可以在阶段申请模块中查看。

2.1.2 阶段申请

点击申报管理—我的任务—阶段申请，打开阶段申请模块，如图 2.9。



阶段申请 删除

ID	流程名称	项目总编号	申请编号	项目名称	申请日期	状态
4	建设用地规划许可证			动漫园测试	2010-12-28 10:06:39	已提交
3	建设工程设计方案	2010生态城0082		测试项目2	2010-12-24 16:12:24	未提交
2	建设项目选址意见书	2010生态城0082	2010生态地选申0025	测试项目2	2010-12-24 12:09:06	已受理
1	建设工程规划许可证			11111	2010-12-23 17:54:24	已提交

【记录数： 4 条】【每页 8 条】【页次： 1/1 页】【首页 上一页 下一页 尾页】转向：1 页

图 2.9 阶段申请

在此模块中主要显示以前曾申请过的流程列表，主要显示条目分为：流程名称、项目总编号、申请编号、项目名称、申请日期、状态。用户可以通过点击项目名称来查看某一流程，状态栏显示的内容主要分为未提交、已提交、已受理以及已办结四个状态。

未提交是指填报后并未点击提交，此时此件只存在草稿箱内。

已提交是指填报后已经提交给建设局，但是并未被接收，此时应该携带各种要件到建设局窗口进行办理，该件此时不能再次被编辑。

已受理是指该件提交建设局后，已经在进行审批过程中。

已办结是指该件已经局长审批通过，证书及通知书已经下发给申报单位。

申报单位可以通过这四个状态进行相关的安排。